



## Demande de copie d'acte ou de certificat de Baptême

Motif :      En vue d'être parrain ou marraine.  
                  En vue d'une inscription scolaire.  
                  En vue de la première communion.  
                  En vue du sacrement de confirmation  
                  En vue du sacrement de mariage.  
                  Autre (préciser) -----

NOM (de jeune-fille pour une épouse) : -----

Prénoms : -----

Né (e) le : -----

A : -----

Nom du père : -----

Nom de jeune-fille et prénom de la mère : -----

N°de téléphone (important) : -----

Adresse mail : -----

Dans la mesure où ces renseignements sont confidentiels et n'intéressent que la personne concernée, **il est requis de bien vouloir libeller une enveloppe timbrée (qui accompagne cette demande) aux nom et prénom et adresse de cette même personne.**

En cas de demande de copie d'acte de Baptême en **vue d'un Mariage, celle-ci ne pourra être envoyée qu'au prêtre ou au diacre qui prépare les fiancés** ; en ce cas, on établira l'enveloppe timbrée au nom et adresse du ce prêtre ou de ce diacre.

**Paroisse Saint Vincent en Narbonnais  
9 Rue du calvaire  
11510 Ginestas  
Courriel : stvincentparoisse@gmail.com**